

CONSILIUL LOCAL ABRUD SPITALUL ORĂȘENESC

"DR. ALEXANDRU BORZA" ABRUD

STR.REPUBLICII NR.13, LOC.ABRUD, JUD.ALBA

COD POSTAL 515100 Tel/fax 0258.780614;0258.780439

e-mail: [spitalabrud1@gmail.com](mailto:spitalabrud1@gmail.com) [www.spitalabrud.ro](http://www.spitalabrud.ro)

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

NR. 31921

SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITATII



ISO 9001:2015

ISO 22000:2005

Nr. 668/07.02.2020



**METODOLOGIA PRIVIND PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT ÎN STATUL DE FUNCȚII DE MUNCITOR LA COMPARTIMENTUL BUCATARIE CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC" DR.ALEXANDRU BORZA" ABRUD ÎN DATA 02.03.2020**

În conformitate cu prevederile HG 286/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și a examenului pentru ocuparea **unui post vacant de muncitor la compartimentul bucatarie**, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul Spitalul Orășenesc' Dr.Alexandru Borza" Abrud.

Concursul se va organiza de către conducerea Spitalului Orășenesc "Dr. Alexandru Borza" Abrud în data de **02.03.2020** ora 10<sup>00</sup>.

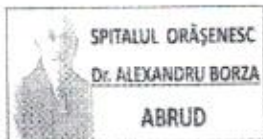
Se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Nu pot fi membri în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de :

- are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- este soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;





CONSILIUL LOCAL ABRUD SPITALUL ORASENESC

"DR. ALEXANDRU BORZA" ABRUD

STR. REPUBLICII NR. 13, LOC. ABRUD, JUD. ALBA

COD POSTAL 515100 Tel/fax 0258.780614; 0258.780439

e-mail: [spitalabrud1@gmail.com](mailto:spitalabrud1@gmail.com) [www.spitalabrud.ro](http://www.spitalabrud.ro)

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

NR. 31921

SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITATII



ISO 9001:2015

ISO 22000:2005

c) este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidați.

Situația de incompatibilitate poate fi sesizată în scris conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

**Atribuțiile** comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor:

**Comisia de concurs** are următoarele atribuții principale:

- selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- stabilește planul probei practice și realizează proba practică;
- stabilește planul interviului și realizează interviul;
- notează pentru fiecare candidat proba scrisă și/sau proba practică și interviul;
- transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

**Comisia de soluționare** a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului;
- transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții principale:

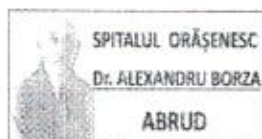
- primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

#### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;







CONSILIUL LOCAL ABRUD SPITALUL ORĂȘENESC

"DR. ALEXANDRU BORZA" ABRUD

STR.REPUBLICII NR.13, LOC.ABRUD, JUD.ALBA

COD POSTAL 515100 Telfax 0258.780614;0258.780439

e-mail: [spitalabrud1@gmail.com](mailto:spitalabrud1@gmail.com) [www.spitalabrud.ro](http://www.spitalabrud.ro)

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

NR. 3192I

SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITATII



ISO 9001:2015

ISO 22000:2005

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- studii: Certificat de absolvire a liceului
- certificat de calificare profesionala - BUCATAR
- vechime 2 ani in specialitate.
- 

#### PROBELE DE CONCURS

**Concursul va consta în probă scrisă, probă practică și interviu.**

**Proba scrisă:** se organizează în data de 02.03.2020 ora 10<sup>00</sup> la sediul Spitalului Orășenesc "Dr. Alexandru Borza" Abrud și constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste-grila.

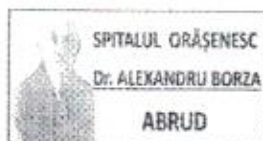
**Proba practică și interviul:** se va susține în **data de 04.03.2020.**

#### ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;





CONSILIUL LOCAL ABRUD SPITALUL ORĂȘENESC

"DR. ALEXANDRU BORZA" ABRUD

STR.REPUBLICII NR.13, LOC.ABRUD, JUD.ALBA

COD POSTAL 515100 Telfax 0258.780614;0258.780439

e-mail: [spitalubrudi@gmail.com](mailto:spitalubrudi@gmail.com) [www.spitalubrudi.ro](http://www.spitalubrudi.ro)

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

NR. 31921

SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII



ISO 9001:2015

ISO 22000:2005

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- chitanța de plată a sumei de participare la concurs în sumă de 100 lei, care se va achita la casieria Spitalului Orășenesc Abrud.

Cererea de înscriere la concurs se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Spitalului Orășenesc "Dr. Alexandru Borza" Abrud serviciul resurse umane- biroul personal).

## ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

- Se va face la secretariatul comisiei de concurs (loc. Abrud, str. Republicii, nr. 13, jud. Alba, Serviciul resurse umane - biroul personal), până la data de 21.02.2020 ORA 15<sup>00</sup>, telefon: 0258/780614, int.34. Persoane de contact : Holder Iulia sau Plic Aurica.

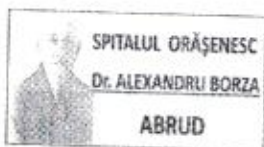
Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul unității, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere la secretariatul comisiei a dosarelor de concurs.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.







CONSILIUL LOCAL ABRUD SPITALUL ORASENESC

"DR. ALEXANDRU BORZA" ABRUD

STR.REPUBLICII NR.13, LOC.ABRUD, JUD.ALBA

COD POSTAL 515100 Tel/fax 0258.780614;0258.780439

e-mail: [spitalabrudlca@gmail.com](mailto:spitalabrudlca@gmail.com) [www.spitalabrud.ro](http://www.spitalabrud.ro)

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

NR. 31921

SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITATII



ISO 9001:2015

ISO 22000:2005

## INSTRUCȚIUNI DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR

Concursul pentru ocuparea a unui post temporar vacant în statul de funcții de **muncitor la compartimentul bucatarie din cadrul spitalului** cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, constă din **3 etape succesive**, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- proba practica și interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile de la data afișării anunțului, candidații depun dosarul de concurs.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

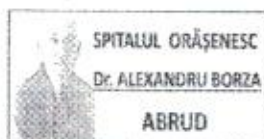
După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

### PROBA SCRISĂ

Se susține în data de 02.03.2020 ora 10<sup>00</sup> la sediul Spitalului Orășenesc "Dr. Alexandru Borza" Abrud.

- Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.
- Intrarea candidaților în sala de concurs se va face cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise;
- Fiecare candidat va avea asupra sa buletinul de identitate ori cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, pix sau stilou de culoare albastră.  
După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea;
- Nu este admis accesul în sală cu aparate electronice, cărți sau telefoane mobile, ori cu alte mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu. Comisia de concurs, constatând încălcarea





CONSILIUL LOCAL ABRUD SPITALUL ORASENESC

"DR. ALEXANDRU BORZA" ABRUD

STR. REPUBLICII NR.13, LOC. ABRUD, JUD. ALBA

COD POSTAL 515100 Tel/fax 0258.780614;0258.780439

e-mail: [spitalabrud@gmail.com](mailto:spitalabrud@gmail.com) [www.spitalabrud.ro](http://www.spitalabrud.ro)

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

NR. 31921

SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITATII



ISO 9001:2015

ISO 22000:2005

Orice candidat are acces, la solicitarea sa, la lucrarea individuală redactată în cadrul probei scrise a concursului.

## PROBA PRACTICA SI INTERVIUL

Se susține după proba scrisă și este obligatorie.

- Se va desfășura în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora susținerii fiind comunicată odată cu afișarea rezultatelor pentru proba scrisă;
- La interviu participă candidații care la proba scrisă au obținut minim 50 de puncte;
- Comisia de concurs stabilește planul de interviu în care vor fi testate cunoștințele teoretice și practice, abilitățile și aptitudinile candidatului pe baza următoarelor criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în raport cu cerințele postului:
  - a) capacitatea de adaptare;
  - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
  - c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
  - d) capacitatea de comunicare;
  - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

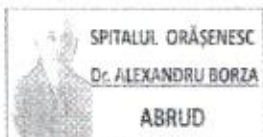
- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

- Nota minimă de promovare aprobei practice și a interviului este de minim 50 de puncte, punctajul maxim este de 100 de puncte.
- Punctajele obținute, cu mențiunea "admis" sau "respins" se comunică candidaților prin afișare la sediul unității în termen de **o zi lucrătoare** de la data susținerii probei practice și interviu;
- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar;







CONSILIUL LOCAL ABRUD SPITALUL ORASENESC

"DR. ALEXANDRU BORZA" ABRUD

STR. REPUBLICII NR. 13, LOC. ABRUD, JUD. ALBA

COD POSTAL 515100 Tel/fax 0258.780614; 0258.780439

e-mail: [spitalabrud1@gmail.com](mailto:spitalabrud1@gmail.com) [www.spitalabrud.ro](http://www.spitalabrud.ro)

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

NR. 31921

SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITATII



ISO 9001:2015

ISO 22000:2005

- Secretariatul comisiei va încheia un proces verbal în care se va menţiona: nr. candidaţilor prezenţi, ora începerii şi terminării interviului, modul de desfăşurare a probei.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi/sau proba practică şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi/sau a probei practice şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Candidatul nemulţumit de modul de soluţionare a contestaţiei se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii.

Stabilirea candidaţilor care urmează să ocupe posturile scoase la concurs se va face în ordinea punctajelor finale, determinate pe baza mediei punctelor obţinute de către candidaţi la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

Rezultatele finale se afişează la sediul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii «admis» sau «respins».

Rezultatele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal în care se va menţiona, pentru fiecare candidat, rezultatul selecţiei dosarului de concurs, punctajul obţinut la fiecare dintre probele concursului, în vederea depunerii eventualelor contestaţii.

Raportul final al concursului se semnează de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

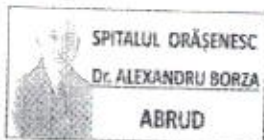
Probele la concurs se susţin în limba română.

Candidaţii declaraţi admişi sunt încadraţi, în condiţiile legii, pe baza rezultatelor finale obţinute, pe posturile pentru care au optat după finalizarea tuturor probelor de concurs.

În vederea angajării, candidatul declarat admis trebuie să se prezinte la unitate în termen de **15 zile calendaristice** de la data afişării.

Prin excepţie, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afişarea rezultatului concursului, printr-o cerere scrisă şi temeinic motivată, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăşi **20 de zile** lucrătoare de la data afişării rezultatului concursului. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit şi în lipsa înştiinţării menţionate mai sus, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obţinut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv sau, după caz, unitatea declară postul vacant, urmând să se organizeze un nou concurs, în condiţiile legii.





CONSILIUL LOCAL ABRUD SPITALUL ORASENESC

"DR. ALEXANDRU BORZA" ABRUD

STR.REPUBLICII NR.13, LOC.ABRUD, JUD.ALBA

COD POSTAL 515100 Tel/fax 0258.780614;0258.780439

e-mail: [spitalabrud1@gmail.com](mailto:spitalabrud1@gmail.com) [www.spitalabrud.ro](http://www.spitalabrud.ro)

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

NR. 31921

SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITATII



ISO 9001:2015

ISO 22000:2005

În cazul în care, din motive obiective, nu se poate respecta data, ora și locul desfășurării concursului, unitatea va anunța, prin afișare la sediul unității și pe site-ul unității modificările intervenite în desfășurarea concursului.

Întocmit,

Ref. Plic Aprica

Avizat juridic

Jr. Șoica Mihai Dorin

